

Budapesti Honvéd Sportegyesület
(1134 Budapest, Dózsa György út 53.)

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

1. kötet

**a „Vállalkozási szerződés a Budapesti
Honvéd Sportegyesület kajak-kenu
szakosztály hajógyári szigeten
található épületének felújítása
tekintetében”**

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Tartalomjegyzék

I.	Az eljárást megindító felhívás	3
II.	Közbeszerzési Dokumentum	5
	1. Az eljárás általános feltételei	6
	2. Kapcsolattartás az Ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt	7
	3. Kiegészítő tájékoztatás	8
	4. Teljesség és pontosság	8
	5. Ajánlattétel költségei	8
	6. Tájékoztatás	9
	7. Formai követelmények	11
	8. Közös ajánlattétel	12
	9. Ajánlati ár	13
	10. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei	13
	11. A kizáró okok esetén megkövetelt igazolási módok	15
	12. Az alkalmassági követelményeknek esetén megkövetelt igazolási módok	16
	13. Az ajánlatok értékelési szempontja	18
	14. A szerződést megerősítő mellékkötelezettségekre, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk	21
	15. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk	22
	16. Egyéb vegyes rendelkezések és előírások	22
III	Műszaki leírás	26
IV	Szerződéstervezet	28
V	Nyilatkozatminták, formanyomtatványok	30

I. Az eljárást megindító felhívás

Az eljárást megindító felhívás 2017. május 29. napján került megküldésre az ajánlattevők részére.

Az eljárást megindító felhívás rendelkezései a jelen a közbeszerzési dokumentum értelmezése során megfelelően irányadóak.

Budapesti Honvéd Sportegyesület

-

Vállalkozási szerződés a Budapesti Honvéd Sportegyesület kajak-kenu szakosztály hajógyári szigeten található épületének felújítása tekintetében

-

Közbeszerzési Dokumentum

II. Közbeszerzési Dokumentum

Közbeszerzési Dokumentum

a

„Vállalkozási szerződés a Budapesti Honvéd Sportegyesület kajak-kenu szakosztály hajógyári szigeten található épületének felújítása tekintetében”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz.

1. Az eljárás általános feltételei

- 1.1. Tárgyi közbeszerzési eljárás esetében az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás (a továbbiakban: „**Felhívás**”) 1. pontjában meghatározott szervezet (a továbbiakban: „**Ajánlatkérő**”).
- 1.2. Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és a közbeszerzési dokumentum (a továbbiakban: „**Dokumentáció**”) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szerződéses feltételeinek érvényesítéséről.
- 1.3. Ajánlatkérő rögzíti, hogy mind a Felhívás, mind a Dokumentáció vonatkozásában a Kbt. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben ellentmondás található tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában készült iratanyagok tartalma között, úgy elsősorban a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CVLIII. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”), másodsorban a Felhívás, harmadsorban pedig a Dokumentáció rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
- 1.4. Ajánlattevő (vagy az ajánlatban megnevezett valamely alvállalkozója) a dokumentáció átvételét (letöltését) követően a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően köteles az átvételt igazoló átvételi igazolás megfelelően kitöltött, aláírt példányát írásvédett formátumban Ajánlatkérő Felhívásának 2. pontjában foglalt e-mail címére megküldeni, amelyben köteles megjelölni az átvétel (letöltés) időpontját, továbbá azon elérhetőségeit, amelyekre Ajánlatkérő az eljárás során keletkező iratokat megküldheti.
- 1.5. Ajánlatkérő a Dokumentációba való betekintés lehetőségét az alábbi címen biztosítja:

InTender Consulting Kft.
1036 Budapest, Bécsi út 63. 1. emelet

- 1.6. A teljesítésnek teljes mértékben meg kell felelnie a Felhívásban és a Dokumentációban megadott feltételeknek.
- 1.7. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a Dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:

- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre [pl. ha az előírt határidő adott napon 10 óra 00 perckor jár le akkor ezen iratot az adott napon 10 óra 00 percig (azaz 10 óra 00 percet megelőzően) már be kellett nyújtani], vagy
- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a Dokumentációban megadott minden követelménynek.

- 1.8. Ajánlatkérő tárgyi Dokumentációt az ajánlattétel elősegítése érdekében készítette.
- 1.9. **Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy a jelen Dokumentáció mellékleteként átadott nyilatkozatminták és iratminták alkalmazásával készítsék el ajánlatukat, azzal, hogy az ajánlattevők természetesen azokat saját belátásuk szerint módosíthatják, illetve - amennyiben saját eltérő mintáikat kívánják alkalmazni - alkalmazását mellőzhetik.**
- 1.10. **Ajánlatkérő fentiekre való tekintettel fokozottan felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlattevők által benyújtott nyilatkozat tartalmáért az ajánlattevők felelősek.**
- 1.11. **Amennyiben a kiadott tartalomjegyzék mintában feltüntetett valamely dokumentum csatolása nem szükséges, vagy nem releváns, úgy Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy az oldalszám helyére az N.R. (mint nem releváns) megjelölést szíveskedjenek feltüntetni (Ajánlatkérő természetesen egyéb egyértelmű megjelölést is elfogad).**

2. Kapcsolattartás az Ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt

- 2.1. Az ajánlatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra, vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum fax esetében a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában, e-mail esetében az elküldés pillanatában, ha nem érkezik vissza hibaüzenet, az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.
- 2.2. A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az Ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

3. Kiegészítő tájékoztatás

- 3.1. Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a Felhívásban és a Dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet.
- 3.2. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a kiegészítő tájékoztatás kérésére és megadására vonatkozó részletszabályok a Kbt. 56. § -ában kerülnek rögzítésre azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás a Kbt. 114. § (6) bekezdésében rögzítetteket is megfelelően irányadónak kell tekinteni.
- 3.3. Minden ilyen tájékoztatási kérelmet telefaxon vagy levélben kell eljuttatni a Felhívás I.3) pontjában meghatározott címre azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet minden esetben meg kell küldeni szerkeszthető formátumban is e-mailben a korábban hivatkozott pontban rögzített e-mail elérhetőségre!
- 3.4. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre.
- 3.5. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, a dokumentáció átvétele során feltüntetett (fax, vagy e-mail) elérhetőségek valamelyikére. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást telefax, vagy e-mail útján megkapta.
- 3.6. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a kiegészítő tájékoztatás teljes terjedelmében megtekinthető és arról másolat kérhető a Dokumentáció rendelkezésre bocsátásának helyén.

4. Teljesség és pontosság

- 4.1. Az ajánlattevő felelős azért, hogy átvételkor ellenőrizze a Dokumentáció tartalmának teljességét.
- 4.2. Az Ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a Dokumentáció valamely részének átvételét.

5. Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

6. Tájékoztatás

- 6.1. Ajánlattevő ajánlatában köteles csatolni A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: „**321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet**”) 17. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatát.
- 6.2. **A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti nyilatkozat kitöltésének elősegítéséhez, az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonosnak minősül:**
- 6.2.1. az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékkal rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- 6.2.2. az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,
- 6.2.3. az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak
- 6.2.4. alapítványok esetében az a természetes személy,
- 6.2.4.1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
- 6.2.4.2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
- 6.2.4.3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár

- 6.3. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján felhívja a figyelmet arra, hogy az alábbiakban határozza meg azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

6.3.1. Emberi Erőforrások Minisztériuma

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Telefon: +36-1-795-1200
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>
Központi Ügyf. címe: 1055. Budapest, Szalay u. 10-14. (Bejárat: Honvéd és Szalay utca sarok)
E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

6.3.2. Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat és Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Tel.: +36-1-476-1100
Fax: +36-1-476-1390
Honlap: www.antsz.hu

6.3.3. Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József Nádor tér 4.
Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.
Telefonszám: +36-1-795-1400
Fax: +36-1-795-0716
Ügyf.kapcs. Inf. Iroda: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Ügyf.szolg. telefonszám: +36-1-795-5010;
Ügyf.szolg. e-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

6.3.4. Egyenlő Bánásmód Hatóság

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.
Telefonszám: +36-1-795-2975
Zöldsám: +36-80-203-939
Fax: +36-1-795-0760
Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672
E-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu
Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

6.3.5. **Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefonszám: +36- 1-428-5100
Telefax: +36-1- 428-5509
Honlap: www.nav.gov.hu

6.3.6. **Földművelésügyi Minisztérium**

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Telefonszám: 06-1-795-2000
Fax: 06-1-795-0200
E-mail: info@fm.gov.hu
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

6.3.7. **Magyar Bányászati és Földtani Hivatal**

Székhely: 1145 Bp, Columbus u.17-23.
Levelezési cím: 1590 Bp, Pf. 95.
Tel.: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903
Honlap: www.mbfh.hu

7. **Formai követelmények**

Az ajánlatot írásban, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, a Felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani úgy, hogy az az ajánlattételi határidő lejártáig meg is érkezzon.

Amennyiben az ajánlat valamiért mégis több papír alapú példányban kerül benyújtásra, úgy az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti, a másolati példány(ok)on pedig, hogy az(ok) a másolat(ok). Amennyiben eltérés van az ajánlat „eredeti” és „másolat” példány(a)i között, az Ajánlatkérő az „eredeti” példányt tekinti irányadónak.

Az ajánlatot (több ajánlat esetleges benyújtása esetén az ajánlat eredeti példányát) bonthatatlan kötésben, lehetőleg zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen.

Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A csomagoláson

"Budapesti Honvéd Sportegyesület - AJÁNLAT - Vállalkozási szerződés a Budapesti Honvéd Sportegyesület kajak-kenu szakosztály hajógyári szigeten található épületének felújítása tekintetében - Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!"

megjelölést kell feltüntetni.

Az ajánlatban lévő minden nyilatkozatot a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Ajánlattevő köteles csatolni továbbá cégszerűen aláírt ajánlatot teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve.

Ajánlattevő köteles csatolni a kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a fentiek szerinti adathordozón benyújtott ajánlatának tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott eredeti megjelölésű ajánlat tartalmával.

8. Közös ajánlattétel

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, különös figyelemmel a (2) - (3) bekezdésre.

Az ajánlat részeként be kell csatolni a közös ajánlattevők megállapodását, amelyben rögzítik a Kbt. 35. § (6) bekezdésében előírt egyetemleges felelősségvállalást a szerződés teljesítéséért, továbbá meg kell adni a közös ajánlattevők munkamegosztását a feladatok és azok részaránya tekintetében.

9. **Ajánlati ár**

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az Ajánlatkérő érvényesnek.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek stb.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a hibák kijavításához szükséges költségeket is.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

10. **Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei**

A finanszírozás módja:

A jelen eljárás alapján megkötött szerződés szerinti kifizetések saját forrásból kerülnek teljesítésre.

A teljesítés igazolása:

A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (2) bekezdésének a rendelkezései az irányadóak.

A 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 31. § -ában foglalt rendelkezések értelmében az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor.

Tartalékkeret:

Ajánlatkérő az eljárásban tartalékkeretet nem biztosít.

Előleg:

Tekintettel arra, hogy az eljárás tárgyát építési beruházás képezi és a teljesítési határidő meghaladja a 2 hónapot, nyertes ajánlattevő - a Kbt. 135. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően - a teljes nettó ellenszolgáltatás 5 % -ának megfelelő, de legfeljebb 75 millió forint összegű előleget kifizetését kérheti.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján fentiek szerint előleg folyósítását nem teszi függővé biztosíték nyújtásától.

Számlázás:

Ajánlatkérő részszámlázási lehetőséget biztosít az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő 3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtását teszi lehetővé a szerződés időtartama alatt, az Ajánlatkérő által teljesítésigazolással elismert szerződés szerinti teljesítés százalékos arányának megfelelően azzal, hogy:

- az első részszámla kibocsátására a szerződés áfa nélkül számított értékének a 25 százalékát elérő teljesítés esetén kerül sor;
- az előleg és a részszámlák alapján történő kifizetések összértéke nem lehet kevesebb a szerződés áfa nélkül számított értékének 70 százalékánál; továbbá
- a részszámla összegét az Ajánlatkérő által teljesítésigazolással elismert szerződés szerinti teljesítés mértékének megfelelően kell meghatározni, úgy, hogy a részszámla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés megvalósult értékét nem haladhatja meg.

Fizetési határidő:

A számla fizetési határideje:

A számla fizetési határideje a Kbt. 135. § (3) bekezdése értelmében a Ptk. 6:130. § (1) – (3) bekezdéseiben rögzítettek szerint alakul, leszámítva ha a szerződés teljesítéséhez alvállalkozó kerül bevonásra, amely esetben a szerződés szerinti kifizetések a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 32/A. § -ában rögzítetteknek megfelelően történnek.

Az előlegszámla fizetési határideje:

Az előleg kifizetésére a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 30. § -ában foglalt rendelkezéseket tekintik irányadónak.

Egyéb előírások:

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kifizetések vonatkozásában Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szerint kell eljárni.

A szerződéskötés és a kifizetések valutaneve magyar Forint (HUF).

A szerződés szerinti kifizetések átutalással kerülnek teljesítésre.

11. A kizáró okok esetén megkövetelt igazolási módok

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (1) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően ajánlattevőnek az előírt kizáró okok tekintetében egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (1) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően ajánlattevőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontját a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és / vagy a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a közbeszerzési eljárás során

- a Kbt. 74. § (1) bekezdés a) pontja szerint eljárva ki fogja zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik;
- a Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja szerint eljárva ki fogja zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki részéről az előírt kizáró ok az eljárás során következett be.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdése értelmében az ajánlattevő ezen nyilatkozatában köteles kitérni az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetre is (A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha Ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését).

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

A kizáró okok tekintetében olyan nyilatkozatot kell csatolni, amely nem régebbi a közbeszerzési eljárás megindításának időpontjánál.

12. Az alkalmassági követelményeknek esetén megkövetelt igazolási módok

12.1. A pénzügyi és gazdasági alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, illetve a megkövetelt igazolási módok:

P.1. A Kbt. 65. § (1) bekezdésének a) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján az ajánlattevő köteles csatolni a vizsgált időszakra vonatkozó teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló - adott esetben az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt - nyilatkozattát, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19. § (3) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az Ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának Ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

vagy

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 20. § (2) bekezdése alapján az Ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevőnek az arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy megfelel az Ajánlatkérő által előírt pénzügyi-gazdasági alkalmassági minimumkövetelménynek.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19. § (6) bekezdése alapján ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19. § (1) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az Ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum elérhetőségének pontos megjelölését is elfogadja az Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 19. § (1) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadóak továbbá különösen a Kbt. 65. § (7) - (11) bekezdéseinek, valamint a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 19. § -ának, illetve - 20. § -ának a vonatkozó rendelkezései.

12.2. A műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, illetve a megkövetelt igazolási módok:

M.1. A Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevő köteles csatolni a felhívás közvetlen megküldésének napjától visszafelé számított 5 évben teljesített legjelentősebb referenciáinak ismertetését.

Az ismertetőben meg kell adni legalább (i) a szerződést kötő másik fél megnevezését, (ii) a szerződés tárgyát (úgy, hogy abból az előírt alkalmassági minimumkövetelmény teljesülése egyértelműen megállapítható legyen), (iii) az ellenszolgáltatás összegét, (iv) a teljesítés idejét és (v) helyét, továbbá (vi) nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 23. § -a alapján tárgyi alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelést a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 22. § (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kell igazolni.

vagy

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 25. § (2) bekezdése alapján az Ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevőnek az arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy megfelel az Ajánlatkérő által előírt műszaki-szakmai alkalmassági minimumkövetelménynek.

A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 24. § (2) bekezdése alapján ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az Ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum elérhetőségének pontos megjelölését is elfogadja az Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (2) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadóak továbbá különösen a Kbt. 65. § (7) - (11) bekezdéseinek, valamint a 321/2015. (X.30.) Kormány Rendelet 21. § -ának továbbá 24. § -ának, illetve - 25. §-ainak a vonatkozó rendelkezései.

12.3. A gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés minimumkövetelménnyel kapcsolatos igazolási módok:

- K.1. A Kbt. 65. § (1) bekezdésének c) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 26. § -a, továbbá a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21. § (1) bekezdése alapján
- (i) a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő köteles igazolni az előírt építőipari kivitelezési tevékenység tárgya szerinti illetékes országos szakmai kamarai tagságát
 - (ii) a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő köteles igazolni, hogy szerepel a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában, vagy rendelkezik a letelepedése szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal.

Ajánlatkérő a nyilvántartásban való szereplést a nyilvánosan elérhető adatbázisokból maga ellenőrzi.

13. Az ajánlatok értékelési szempontja

Ajánlatkérő a Felhívás 12. pontjában ismertetett értékelési részszempontokkal összefüggésben az alábbiakra hívja fel az ajánlattevők figyelmét:

13.1. Értékelési részszempont [Ajánlati ár (nettó Ft)]:

Ajánlattevők megajánlásaikat nettó Ft dimenzióban kötelesek meghatározni, azzal, hogy a meghatározott ellenérték magában foglalja a szerződés tárgyát képező feladatok ellátásának teljes ellenértékét, figyelembe véve a Felhívásban, valamint a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumban meghatározott valamennyi feltételt és előírást.

13.2. MV-ÉG szakember (fő):

Ajánlattevők tárgyi értékelési részszerpont esetében azt kötelesek meghatározni, hogy a közbeszerzési eljárás teljesítése során hány olyan személyt vonnak be a teljesítésbe aki megfelel az alábbi követelményeknek:

- Rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti **MV-ÉG** (vagy azzal egyenértékű) műszaki ellenőri jogosultság megszerzéséhez szükséges felsőfokú végzettséggel és szakmai gyakorlattal.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a maximálisan kiosztható pontszámot adja az 1, valamint azt meghaladó értéket rögzítő ajánlatokra (azaz amennyiben a maximálisan figyelembe vehető értéken felüli érték kerül megajánlásra, úgy Ajánlatkérő az értékelés során a maximálisan figyelembe vehető értékkel alkalmazásával fogja a pontszámot meghatározni).

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a minimálisan kiosztható pontszámot adja a 0 értéket rögzítő ajánlatokra.

Tárgyi értékelési részszerpont esetében kizárólag kerek egész számokban tehető ajánlat. Amennyiben tört szám kerül rögzítésre, úgy a megajánlás a matematika általános szabályai szerint kerekítve kerül értékelésre a megajánlás (azaz az 1,1-1,4 -re vonatkozó megajánlás esetén az értékelésre kerülő érték: 1, az 1,5-1,9 -re vonatkozó megajánlás esetén az értékelésre kerülő érték: 2).

Ajánlattevők tárgyi értékelési részszerpontra vonatkozó megajánlásuk esetében:

- **nyilatkozni kötelesek, amelyben megjelölik a szakembert, illetve hogy alvállalkozóként kerül -e bevonásra vagy sem, továbbá hogy rendelkezik-e a hivatkozott jogosultsággal vagy sem;**
- **amennyiben a szakember nem rendelkezik a megjelölt jogosultsággal, úgy a szakember:**
 - **önéletrajzát kötelesek csatolni, amellyel igazolják a szakmai gyakorlat meglétét és annak időtartamát**
 - **a végzettséget igazoló diplomát vagy oklevelet kötelesek csatolni, amellyel igazolják a szükséges végzettség meglétét**
- **amennyiben a szakember rendelkezik a megjelölt jogosultsággal, úgy elegendő erre hivatkozni;**
- **minden esetben csatolni kell a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát amelyben a szakember nyilatkozik, hogy nyertes ajánlattétel esetén a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre fog állni, valamint a szerződés teljesítésében személyesen részt fog venni.**

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben alvállalkozóként kerül bevonásra a szakember, úgy a Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozat előírása esetén megfelelően fel kell tüntetni ezen alvállalkozói bevonást.

13.3. MV-ÉV szakember (fő):

Ajánlattevők tárgyi értékelési részszerpont esetében azt kötelesek meghatározni, hogy a közbeszerzési eljárás teljesítése során hány olyan személyt vonnak be a teljesítésbe aki megfelel az alábbi követelményeknek:

- Rendelkezik a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti **MV-ÉV** (vagy azzal egyenértékű) műszaki ellenőri jogosultság megszerzéséhez szükséges felsőfokú végzettséggel és szakmai gyakorlattal.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a maximálisan kiosztható pontszámot adja az 1, valamint azt meghaladó értéket rögzítő ajánlatokra (azaz amennyiben a maximálisan figyelembe vehető értéken felüli érték kerül megajánlásra, úgy Ajánlatkérő az értékelés során a maximálisan figyelembe vehető értékkel alkalmazásával fogja a pontszámot meghatározni).

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a minimálisan kiosztható pontszámot adja a 0 értéket rögzítő ajánlatokra.

Tárgyi értékelési részszerpont esetében kizárólag kerek egész számokban tehető ajánlat. Amennyiben tört szám kerül rögzítésre, úgy a megajánlás a matematika általános szabályai szerint kerekítve kerül értékelésre a megajánlás (azaz az 1,1-1,4 -re vonatkozó megajánlás esetén az értékelésre kerülő érték: 1, az 1,5-1,9 -re vonatkozó megajánlás esetén az értékelésre kerülő érték: 2).

Ajánlattevők tárgyi értékelési részszerpontra vonatkozó megajánlásuk esetében:

- **nyilatkozni kötelesek, amelyben megjelölik a szakembert, illetve hogy alvállalkozóként kerül -e bevonásra vagy sem, továbbá hogy rendelkezik-e a hivatkozott jogosultsággal vagy sem;**
- **amennyiben a szakember nem rendelkezik a megjelölt jogosultsággal, úgy a szakember:**
 - **önéletrajzát kötelesek csatolni, amellyel igazolják a szakmai gyakorlat meglétét és annak időtartamát**
 - **a végzettséget igazoló diplomát vagy oklevelet kötelesek csatolni, amellyel igazolják a szükséges végzettség meglétét**
- **amennyiben a szakember rendelkezik a megjelölt jogosultsággal, úgy elegendő erre hivatkozni;**
- **minden esetben csatolni kell a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát amelyben a szakember nyilatkozik, hogy nyertes ajánlattétel esetén a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre fog állni, valamint a szerződés teljesítésében személyesen részt fog venni.**

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben alvállalkozóként kerül bevonásra a szakember, úgy a Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozat előírása esetén megfelelően fel kell tüntetni ezen alvállalkozói bevonást.

14. A szerződést megerősítő mellékkötelezettségekre, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk

14.1. Késedelmi kötbér:

Nyertes ajánlattevő felelősségi körébe eső okra visszavezethető késedelmes teljesítésének esetére késedelmi kötbér megfizetésére köteles.

A késedelmi kötbér alapja: **nettó ajánlati ár.**

A késedelmi kötbér napi mértéke: **1 %.**

A késedelmi kötbér maximális összege: **egyenlő a meghiúsulási kötbér összegével.**

A késedelmi kötbér a késedelembe esés időpontjától az elismert / igazolt teljesítés elismerésének időpontjáig terjedő időszakra esedékes.

Amennyiben a nyertes ajánlattevőnek kötbérfizetési kötelezettsége merül fel, Ajánlatkérő a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a nyertes ajánlattevő aktuális / esedékes számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. § (6) bekezdésben foglaltakra. Kötbérfizetési kötelezettség esetén nyertes ajánlattevő köteles külön nyilatkozatban is elismerni az Ajánlatkérő követelését. Amennyiben nyertes ajánlattevő a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Ajánlatkérő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

14.2. Meghiúsulási kötbér:

Nyertes ajánlattevő a szerződés felelősségi körébe eső okra visszavezethető meghiúsulásának esetére meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.

A meghiúsulási kötbér alapja: **nettó ajánlati ár.**

A meghiúsulási kötbér mértéke: **20 %.**

A meghiúsulási kötbért nyertes ajánlattevő a meghiúsulásról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles átutalással megfizetni.

Amennyiben a nyertes ajánlattevőnek kötbérfizetési kötelezettsége merül fel, Ajánlatkérő a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a nyertes ajánlattevő aktuális / esedékes számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 135. § (6) bekezdésben foglaltakra. Amennyiben nyertes ajánlattevő a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Ajánlatkérő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

14.3. **Előleg-visszafizetési biztosíték:**

Az előleg-visszafizetési biztosítékra vonatkozó részletszabályok a Dokumentáció 10. pontjában találhatóak.

14.4. **Jótállás:**

Nyertes ajánlattevőt a megkötésre kerülő szerződés szerinti valamennyi teljesítése(i) vonatkozásában, a 36 időtartamú jótállás időtartamot köteles vállalni.

A jótállás időtartamát a megkötésre kerülő szerződés szerinti hiánypótlásmentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárultának napjától kezdődően kell számítani.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó egyéb előírásokat a közbeszerzési dokumentum mellékletét képező szerződéstervezet tartalmazza.

15. **Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk**

-

16. **Egyéb vegyes rendelkezések és előírások**

16.1. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Neve: Dr. Pongor Dániel
Cím: 1036 Budapest, Bécsi út 63.
E-mail: kozbeszerzes@intender.hu
Lajstomszáma: 00314

Neve: Dr. Kolesár Gergely
Cím: 1036 Budapest, Bécsi út 63.
E-mail: kozbeszerzes@intender.hu
Lajstomszáma: 00970

16.2. Az eljárás eredményéről szóló értesítés:

Ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart, ajánlattevőket a Kbt. 79. § (1) - (2) bekezdése szerint írásban az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés megküldésével értesíti az eljárás eredményéről.

16.3. Szerződéskötés:

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 131. § (6) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően

az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség [Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt fogja aláírni a leghamarabbi időpontban figyelembe véve a Kbt. 131. § (8) bekezdésében rögzítetteket.

16.4. Fordítás:

Az idegen nyelvű irat, dokumentum (így különösen alkalmasságot igazoló dokumentum) benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az Ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően eljárva a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását (a hiteles fordítás mellett) is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős.

Árfolyam:

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek:

1. a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia;
2. az árbevételre vonatkozó nyilatkozat tekintetében az árfolyamszámítás a Magyar Nemzeti Bank által a lezárt üzleti év utolsó banki napján meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia.

Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

16.5. Irányadó idő:

Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő az irányadó.

16.6. Ajánlattevőnek és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

1. az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját,
2. a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó

és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást,

- 3. 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 13. § -a alapján folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (nemleges tartalommal is csatolandó).**
- 16.7. **Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot [az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési részszerzőpontok alapján értékelésre kerülnek].**
- 16.8. **Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett eredeti és aláírt nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.**
- 16.9. **Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot, amelyben köteles nyilatkozni arról, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, ugyanakkor részletes adatokat nem köteles megadni.**
- 16.10. **Az ajánlattevő az alvállalkozója vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles csatolni a Kbt. 62. § (1) - (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hiányáról. A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdése értelmében az ajánlattevő ezen nyilatkozatában köteles kitérni az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetre is. (A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha Ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését).**
- 16.11. **Ahol a Kbt. illetve a felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható.**
- Az Ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat).**
- Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlatnak a Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.**
- 16.12. **Nyertes ajánlattevő a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 26. § -a alapján köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni amennyiben nem rendelkezik egy a megkötésre kerülő szerződés szerinti valamennyi feladatára kiterjedő minimum**

25.000.000,- Ft/kár, valamint 50.000.000,- Ft/év összegű felelősségbiztosítási szerződéssel.

- 16.13. **Ajánlattevő ajánlatához köteles csatolni a közbeszerzési dokumentum mellékleteként kiadott árazatlan költségvetést hiánytalanul kitöltve.**
- 16.14. **Amennyiben ajánlattevő bármely alkalmassági minimumkövetelmény igazolásához más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy köteles csatolni a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozato(ka)t, szerződés(e)k)t illetve előszerződés(e)k)t.**
- 16.15. Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a Felhívásban vagy a Dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.
- 16.16. A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

A Kbt. 148. § -a szerint.
- 16.17. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Felhívásban, valamint a Dokumentációban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

Budapesti Honvéd Sportegyesület

-

Vállalkozási szerződés a Budapesti Honvéd Sportegyesület kajak-kenu szakosztály hajógyári szigeten található épületének felújítása tekintetében

-

Közbeszerzési Dokumentum

III Műszaki leírás

A műszaki leírás a Dokumentáció 2. kötetében kerül átadásra.

A műszaki dokumentáció értelmezésekor a Felhívás és a Dokumentáció egyéb rendelkezései megfelelően irányadóak.

Átadásra kerülő iratok:

KD - 2.2 - Árazatlan költségvetés - BHSE - Kajak kenu - 20170529 - Végleges

Budapesti Honvéd Sportegyesület

-

Vállalkozási szerződés a Budapesti Honvéd Sportegyesület kajak-kenu szakosztály hajógyári szigeten található épületének felújítása tekintetében

-

Közbeszerzési Dokumentum

IV Szerződéstervezet

A megkötésre kerülő szerződéstervezet a Dokumentáció 3. kötetében kerül átadásra.

V Nyilatkozatminták, formanyomtatványok

Az ajánlat elkészítését elősegítő nyilatkozatminták és formanyomtatványok a jelen Dokumentáció 4. kötetében kerülnek átadásra.